



Ejendomsserviceteknikker

Lokal uddannelsesplan

Grundforløbets 2. del

Varighed: 20 uger

Bekendtgørelse: [BEK nr 240 af 06/03/2023](#)

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| GF2 – Ejendomsserviceteknikker - Mål | 3 |
| GF2 – Ejendomsserviceteknikker – Indhold | 6 |
| Temaernes indhold..... | 6 |
| Certifikater | 13 |
| Grundfag på GF2 | 14 |
| Psykologi (EUD – enkeltfag) niveau "F" | 14 |
| Erhvervsinformatik (EUD – enkeltfag) niveau "F" | 14 |
| Dansk (EUD – enkeltfag) niveau "E" | 15 |
| Naturfag (EUD – enkeltfag) niveau "F" | 15 |
| GF2 – Ejendomsserviceteknikker – Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser | 16 |
| Differentiering og variation..... | 16 |
| Digitalisering | 16 |
| Feedback og synlig læring..... | 16 |
| Evaluering som didaktisk princip | 17 |
| GF2 – Ejendomsserviceteknikker – evaluering og bedømmelse: | 17 |
| Evaluering og bedømmelse af grundforløbsprøven | 17 |
| Bedømmelsesgrundlag for grundforløbsprøven:..... | 18 |
| Overgangskrav til hovedforløbet | 19 |
| GF2 – Ejendomsserviceteknikker - overgangsordninger: | 21 |
| Overgange mellem bekendtgørelser | 21 |

GF2 – Ejendomsserviceteknikker - Mål

Oversigt over hvordan uddannelsens mål fordeles på temaer i GF2 og hvilke udvalgte mål, der afprøves i grundforløbsprøven.

| | Tema – Arbejdsmiljø | Tema – Planlægning af Arbejdsopgaver | Tema – Affaldssortering og Håndtering af Farligt Affald | Tema – EL-installationer og Hvidevarer | Tema – WS og Ventilation | Tema – Belægningsarbejde | Tema - Design og Opførelse af Hegn med Låge | Tema – Maling af Hegn | Tema – Brug af Maskiner i Haven | Tema – Beplantning og Ukrudtsbekæmpelse | Grundforløbsprøve |
|---|---------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| Kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau: | | | | | | | | | | | |
| 1) Eleven kan i konkrete service- og samarbejdssituationer kommunikere hensigtsmæssigt i forhold til modtageren. | X | X | | | | X | | | | | X |
| 2) Eleven kan i samarbejde andre og med fokus på egen adfærd håndtere almindeligt forekomne konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl. | X | X | | | | X | | | | | X |
| 3) Eleven kan på baggrund af viden om og fokus på personlig hygiejne fremstå serviceminded i jobsituationen. | X | | | | | | | X | | | X |
| 4) Eleven kan medvirke til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø. | X | | | | | | | | | | X |
| 5) Eleven kan på baggrund af viden om principper for arbejdsbevægelser medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader. | X | | | | | X | | X | | | X |
| 6) Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt. | X | | X | | X | | | X | | X | X |
| 7) Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler. | X | | X | | | X | X | X | X | X | X |
| 8) Eleven kan deltage i at udføre administrative opgaver, herunder indkøb af daglige forbrugsvarer ved bygningens driftskontor. | | X | | | | | | X | | X | X |
| 9) Eleven kan medvirke til at planlægge eget arbejde med udgangspunkt i enkle arbejdsplaner og brugernes ønsker samt deltage i planlægning af arbejdsopgaver for arbejdsgrupper eller teams, herunder ferieplanlægning. | | X | | | | X | | | | | X |
| 10) Eleven kan korrigere for eventuelle fejl og mangler i arbejds- og ferieplaner. | | X | | | | | | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 11) Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om it anvende generelle funktioner i almindelige tekst- og talbehandlingsprogrammer, der anvendes ved løsning af brancherelevante opgaver. | | X | | | | | X | X | | | | | | | X |
| 12) Eleven kan deltage i opmåling af arealer i forbindelse med mindre byggeprojekter eller ved etablering af plæner, bede, flisearealer, legearealer mv. | | | | | | | X | X | X | | | | | | X |
| 13) Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om kildesortering og under hensyn til hygiejne foretage affaldshåndtering, der er relevant for en specifik arbejdsplads. | | | | | | | X | | X | | | | | | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Eleven kan i kendte situationer vurdere, hvilke redskaber, hjælpemidler, maskiner og måleinstrumenter, der skal anvendes til en given opgave, og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt. | | | | X | | | X | | X | | | | | | X |
| 2) Eleven kan selvstændigt foretage udregning af apparaters belastning på sikringer. | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 3) Eleven kan foretage ren- og vedligeholdelse af udendørs arealer, herunder foretage ikke-kemisk ukrudtsbekæmpelse. | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| 4) Eleven kan selvstændigt foretage aflæsning, indregulering og korrigerende af ressourceforbrug herunder vand-, varme- og elforbrug, foretage måling af luftstrømme ved ventilationssystemer samt indregulere ventilationssystemer efter proportionalmetoden. | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eleven skal have gennemført følgende Certifikater | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Varmt arbejde i henhold til Arbejdstilsynets krav om brandforanstaltninger i forbindelse med gnistproducerende værktøj. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

| | Niveau | Gennemført | Bestået |
|---|--------|------------|---------|
| 1) Psykologi (EUD - enkeltfag) | F | | X |
| 2) Erhvervsinformatik (EUD - enkeltfag) | F | X | |
| 3) Dansk (EUD - enkeltfag) | E | | X |
| 4) Naturfag (EUD - enkeltfag) | F | | X |
| | | | |
| | | | |

GF2 – Ejendomsserviceteknikker – Indhold

Temaernes indhold

| Tema – Arbejdsmiljø |
|---|
| Faglige emner i den teoretiske del |
| <p>Eleven kan på baggrund af viden om og fokus på personlig hygiejne fremstå serviceminded i jobsituationen.</p> <p>Eleven kan medvirke til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø.</p> <p>Eleven kan på baggrund af viden om principper for arbejdsbevægelser medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader.</p> |
| Faglige emner i den praktiske del |
| <p>Eleverne instrueres i anvendelse af AT-anvisninger og får kendskab til personlige værnemidler, etc.</p> <p>Der undervises i metoder til etablering og opretholdelse af et godt arbejdsmiljø, herunder psykisk arbejdsmiljø.</p> |
| Bedømmelse og evaluering af temaet |
| <p>Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.</p> <p>Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.</p> <p>Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.</p> <p>De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.</p> |
| Tema – Planlægning af Arbejdsopgaver |
| Faglige emner i den teoretiske del |
| <p>Eleven kan medvirke til at planlægge eget arbejde med udgangspunkt i enkle arbejdsplaner og brugernes ønsker samt deltage i planlægning af arbejdsopgaver for arbejdsgrupper eller teams, herunder ferieplanlægning.</p> |
| Faglige emner i den praktiske del |
| <p>Eleverne trænes i at planlægge og udføre simple bygge- og anlægsopgaver.</p> |

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – Affaldssortering og Håndtering af Farligt Affald**Faglige emner i den teoretiske del**

Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.

Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om kildesortering og under hensyn til hygiejne foretage affaldshåndtering, der er relevant for en specifik arbejdsplads.

Faglige emner i den praktiske del

De instrueres i anvendelse af AT-anvisninger og får kendskab til personlige værnemidler, etc.

Eleverne lærer om korrekt håndtering af olieprodukter, kemikalier, m.v.

Der fokuseres i undervisningen på korrekt håndtering og sortering af affaldsprodukter.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – EL-installationer og Hvidevarer

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven lærer at måle et elektrisk apparats elektriske effekt og udregne dets belastning på de elektriske sikringer.

Eleven lærer at aflæse forbrugsmålere af vand, varme og el.

Faglige emner i den praktiske del

Eleven kan selvstændigt foretage udregning af apparaters belastning på sikringer.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og liggens på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – VVS og Ventilation

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven kan selvstændigt foretage aflæsning af ressourceforbrug (vand-, varme- og el), foretage måling af luftstrømme ved ventilationssystemer samt indregulere ventilationssystemer efter proportionalmetoden.

Eleven får også viden om vandklosetter, køkkenvask, håndvask, vandlåse og tilslutningsmuligheder samt viden om sikkerhed og miljø ved afløb.

Faglige emner i den praktiske del

Undervisningen tilrettelægges som klasseundervisning, suppleret med opgaver løst i grupper.

Eleverne introduceres til ventilationssystemers opbygning og virkemåde.

De lærer at indregulere efter proportionalmetoden og selvstændigt at foretage målinger af relevante luftstrømme.

Undervisningen foregår i mindre grupper, dog således at der skabes en ensartet grundviden hos eleverne.

I den praktiske del skal eleven lære at bruge fagets materialer og værktøj.

| Bedømmelse og evaluering af modulet |
|---|
| <p>Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.</p> <p>Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.</p> <p>Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.</p> <p>De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.</p> |

| Tema – Belægningsarbejde |
|---|
| Faglige emner i den teoretiske del |
| <p>Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.</p> <p>Eleven kan deltage i opmåling af arealer i forbindelse med mindre byggeprojekter eller ved etablering af plæner, bede, flisearealer, legearealer mv.</p> <p>Eleven kan i kendte situationer vurdere, hvilke redskaber, hjælpemidler, maskiner og måleinstrumenter, der skal anvendes til en given opgave, og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt.</p> |
| Faglige emner i den praktiske del |
| <p>I såvel teori som i praksis introduceres eleverne til belægningsopgaver, f.eks. anlæggelse af en belægning, genopretning af lunger, m.v.</p> <p>Der arbejdes med opbygning af korrekt underlag for belægninger samt anlæggelse af faste belægninger.</p> <p>Eleverne arbejder med opmåling, nivellering og afsætning i forbindelse med planlægning og udførelse af forskellige anlægsopgaver</p> |
| Bedømmelse og evaluering af modulet |
| <p>Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.</p> <p>Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.</p> <p>Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.</p> <p>De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.</p> |

Tema - Design og Opførelse af Hegn med Låger

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven kan deltage i udregningen af materialer i forbindelse med mindre byggeprojekter.

Eleven bliver undervist i design af låger, samt lov og regler vedr. hegn

Faglige emner i den praktiske del

Eleverne lærer at anvende og håndtere korrekt håndværktøj til udførelse af givne arbejdsopgaver og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – Maling af Hegn

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt og kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.

Eleven lære om forberedelse, malingsteknikker og bæredygtige praksisser ved maling af et hegn.

Faglige emner i den praktiske del

Forberede overflader til maling ved rengøring, afslibning osv.

Anvende maling korrekt og jævnt for at opnå et æstetisk resultat.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – Brug af Maskiner i Haven

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven kan i kendte situationer vurdere, hvilke redskaber, hjælpemidler, maskiner, der skal anvendes til en given opgave, og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt.

Faglige emner i den praktiske del

Eleverne lærer at anvende og håndtere maskiner til vedligeholdelse af udendørsarealer, f.eks. redskabsbærere, græsslåmaskiner og havefræsere.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Tema – Beplantning og Ukrudtsbekæmpelse

Faglige emner i den teoretiske del

Eleven kan foretage ren- og vedligeholdelse af udendørs arealer, herunder foretage ikke-kemisk ukrudtsbekæmpelse.

Eleven for undervisning vedr. f.eks. bunddækkeplanter.

Faglige emner i den praktiske del

Eleverne får grundlæggende kendskab til ukrudtets biologi og hovedgrupper inden for problemukrudtsarter.

Eleverne lærer om forebyggelse og bekæmpelse af ukrudt i bed arealer, belægninger og græsarealer.

Der skelnes mellem frøformering og rodformering og der vises eksempler på tilplantning med bunddækkeplanter, jorddække, flammebehandling, græsplejeforanstaltninger m.v.

Eleverne udfører praktiske tilplantningsopgaver med bunddækkeplanter på skolens øvelsesarealer.

Bedømmelse og evaluering af modulet

Der udføres en afsluttende evaluering af modulet i plenum, evalueringen noteres og ligges på Moodle.

Der udføres en skriftlig opgave / aflevering fra hvert tema og afleveres på Moodle.

Afslutningsvis afsluttes hele Temaet – med en samlet prøve, hvor eleverne skal testes i deres forståelse i emnet.

De udførte opgaver/aflevering indgår i hver enkel elevs arbejdes porte folie og danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Certifikater

Der indgår følgende certifikater og/eller kurser i GF2. Der undervises i disse fag i særskilte forløb jf. myndighedskrav og uddannelsesplaner:

1. Varmt arbejde i henhold til Arbejdstilsynets krav om brandforanstaltninger i forbindelse med gnist- producerende værktøj.

Dette kursus omhandler sikkerhedsforanstaltninger og korrekt håndtering af værktøj, der producerer gnister, hvilket kan omfatte svejseudstyr, skærebrændere og lignende. Kurset sikrer, at deltagere forstår og kan implementere nødvendige foranstaltninger for at forebygge brande, herunder korrekt brug af brandslukningsudstyr og sikring af arbejdsområdet. Arbejdstilsynet stiller specifikke krav til, hvordan disse opgaver skal udføres sikkert for at minimere risikoen for brand.

Mere om faget kan findes brandogsikring.dk/varmt-arbejde

2. Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Dette kursus dækker essentielle førstehjælpsteknikker nødvendige på arbejdspladser og inkluderer færdselsrelateret førstehjælp, som er særligt relevant for situationer, der kan opstå i trafikken. Deltagerne lærer livreddende førstehjælp, herunder HLR (hjerte-lunge-redning), brug af hjertestarter (AED), håndtering af blødninger, chok, og behandling af alvorlige skader. Kurset følger Dansk Førstehjælpsråds opdaterede uddannelsesplaner, der sikrer relevans og aktualitet i forhold til de nyeste førstehjælpsteknikker.

Mere om faget kan findes Dansk førstehjælpsråd

3. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Dette kursus fokuserer på grundlæggende metoder til brandbekæmpelse. Deltagerne uddannes i brugen af forskellige typer brandslukningsudstyr, som håndildslukkere og brandslanger, og lærer om forskellige brandtyper og deres specifikke bekæmpelsesmetoder. Kurset er baseret på retningslinjer fra Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut, som sikrer, at undervisningen er opdateret med de seneste sikkerhedsmæssige standarder og metoder.

Mere om faget kan findes www.brandogsikring.dk/elementær-brandbekæmpelse

Grundfag på GF2

Følgende grundfag indgår tværfagligt i gennem hele forløbet:

Psykologi (EUD – enkeltfag) niveau "F"

Dette grundniveau af psykologi tilbyder en introduktion til fagets grundlæggende teorier og begreber. Studerende lærer om menneskelig adfærd, mentale processer, og hvordan disse påvirker interpersonelle relationer og beslutningstagning. Kurset er designet til at give en basisforståelse, som kan anvendes i både personlige og professionelle sammenhænge.

Elevens præstation bedømmes dels ud fra den løbende evaluering og dels fra en afsluttende test.

Der gives standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen.

Yderligere information om fagets indhold og bekendtgørelser kan findes [her](#).

Samt www.ug.dk/psykologi

Erhvervsinformatik (EUD – enkeltfag) niveau "F"

Eleverne kan konkret og praktisk arbejde sig frem mod udvikling/re-design(forbedring) af digitale artefakter (apps og/eller it-baserede apparater), herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af designprocesser, baseret på gentagelse og fejlrettelse samt modifikation og videreudvikling af digitale artefakter med relevans i en erhvervsfaglig sammenhæng.

Eleverne får kendskab til trusler på nettet, anvendelse af "cookies" og netetik og kan identificere bevæggrundene bag valg, der træffes i disse sammenhænge.

Eleverne får, gennem gruppe- og klassediskussioner kendskab til begreber som: cybersikkerhed, logisk sikkerhed, fysisk sikkerhed, firewalls, antivirus, VPN-forbindelser, kryptering og dataangreb

Eleverne introduceres også til Lovgrundlag og regler, herunder GDPR.

Undervisningen veksler mellem teori og praktik, men med hovedvægt på praktisk opgaveløsning ved computeren.

Eleven skal udarbejde dokumentation i form af rapporter undervejs i forløbet.

Der afholdes ikke eksamen. Men forløbet skal gennemføres

Bekendtgørelsen for dette fag kan ses www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692.

Dansk (EUD – enkeltfag) niveau "E"

Der arbejdes med læsning og fortolkning af tekster og andre medier, som i vidt omfang er relaterede til ejendomsserviceteknikerbranchen. Der fokuseres på læsning, tekstarbejde samt mundtlig og skriftlig fremstilling – herunder også forskellige midler til præsentation og kommunikation i arbejdsmæssige sammenhænge – ikke mindst digitalt.

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Undervisningen omhandler: læsning, analyse, fortolkning og fremlæggelse af forskellige tekster primært indenfor reklamer og artikelgenren.

Elevens præstation bedømmes dels ud fra den løbende evaluering og dels fra en afsluttende test.

Der gives standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen.

Faget afsluttes med en prøve med afsætning af de to udarbejdede rapporter (hvis faget udtrækkes) og præstationen vurderes efter 7-trinsskalaen.

Mere om faget kan findes www.ug.dk/dansk-niveau-e.

Naturfag (EUD – enkeltfag) niveau "F"

Formålet med naturfag er at give eleven indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed samt forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes indenfor ejendomsserviceteknikerområdet.

Faget benytter naturvidenskabelige metoder, hvor viden og forståelse udvikles gennem på den ene side praktiske eksperimenter og på den anden side teorier og modeller. Dette danner udgangspunkt for forståelsen af naturen, samspillet mellem mennesker og dets omgivelser og af menneskets fysiologiske processer.

Faget skal i en praksisnær kontekst bidrage til elevens forståelse af naturfagernes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.

Elevens præstation bedømmes dels ud fra den løbende evaluering og dels fra en afsluttende test.

Der gives standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen.

Faget afsluttes med en prøve med afsætning af de to udarbejdede rapporter (hvis faget udtrækkes) og præstationen vurderes efter 7-trinsskalaen.

Mere om faget kan findes www.ug.dk/naturfag-niveau-f

GF2 – Ejendomsserviceteknikker – Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser

Differentiering og variation

Differentiering skal ses som et pædagogisk princip, der har til formål at imødekomme elevernes diversitet,

dvs. forskellighed og heterogenitet, på en sådan måde, at alle elever udfordres optimalt i alle fag.

Differentiering betyder i praksis, at læreren tager udgangspunkt i elevernes forskellighed og i deres forskellige forudsætninger i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen. Læreren forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger.

For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, skal lærerne løbende videreudvikle deres praksis for differentiering. Differentiering omfatter undervisningsdifferentiering, niveaudeling og talentspor.

På CELF tager vi primært afsæt i undervisningsdifferentiering. Elevernes diversitet, forskellige læringsforudsætninger og læringstempo stiller krav om differentieret undervisning, hvilket kan imødekommes på flere måder, f.eks. ved at organisere undervisningen, så elevernes forudsætninger, motivation og læringstempo tilgodeses gennem stilladsering og varieret feedback eller gennem fleksibel levering.

Begge metoder søger at udnytte elevens potentiale ved at skabe fremdrift i elevens læring, dvs. progression, via elevens nærmeste udviklingszone.

Digitalisering

På CELF skal brugen af de digitale muligheder i undervisningen ses som et værktøj til at skabe effektive læringsprocesser med mulighed for fleksibel læring og samlæsning. Derfor er undervisningen bygget op på en digital læringsplatform (Moodle) med tilhørende digital instruktion som eleverne kan tilgå uafhængigt af tid og sted.

Eleverne kan her arbejde og lære i eget tempo, dvs. med mulighed for at gå hurtigt videre, når en opgave er løst og godkendt, gense instruktionen eller øve sig på lignende opgaver - helt i overensstemmelse med deres nærmeste udviklingszone.

Læreren planlægger undervisningen og lægger materiale med feedup – dvs. klar angivelse af kravene i den

lokale uddannelsesplan, og læringsmål, instruktioner og opgaver lægges på moodle. Hermed kan læreren i selve undervisningssituationen koncentrere sig om rollen som instruerende/trænende, coachende, og relations skabende lærer med fokus på at facilitere læreprocessen hos den enkelte elev.

Læreren kan således også differentiere og målrette sin feedback til den enkelte elevs opgavebesvarelse og give specifik feedforward til den enkelte elev, så han/hun har mulighed for at gøre fremskridt i den rigtige retning og blive så dygtig som overhovedet muligt.

Feedback og synlig læring

Feedback har til formål at reducere kløften mellem det sted, hvor eleven »er«, og det sted, hvor det »er meningen, at han eller hun skal være« – dvs. mellem de tidligere eller nuværende præstationer og kriterierne for målopfyldelse.

På CELF arbejder vi med synlig læring, og til det formål gør vi brug af tre feedbacktrin i forhold til eleverne: Feed up (opgaveniveau), feedback (procesniveau) og feed forward (selvreguleringsniveau). Ved at arbejde systematisk med feed up, feedback og feed forward bliver lærerne tilbudt værdifuld viden om, hvad eleven har været igennem og hvilken læring, der er opnået. Læreren får samtidig tilbudt viden om, hvordan hans/hendes praksis skal udvikles for at støtte elevens læringsproces og udvikling bedst muligt.

Evaluering som didaktisk princip

På CELF ønsker vi at skabe en helt naturlig evalueringskultur, som understøtter en kontinuerlig udvikling af

den pædagogiske praksis på skolen. Det sker ved at Læreren og lærerteamet er i løbende dialog med den enkelte elev om dennes læringsmål.

Der arbejdes systematisk med evaluering af målopfyldelsen og gives konstruktiv feedback.

Lærerteamet gennemfører desuden hyppige, systematiske evalueringer af egen undervisning og performance, og på baggrund af disse evalueringer udvikles den pædagogiske praksis løbende.

Læs mere om skolens pædagogiske værdigrundlag [hér](#)

GF2 – Ejendomsserviceteknikker – evaluering og bedømmelse:

Evaluering og bedømmelse af grundforløbsprøven

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene.

Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

For alle elementer vil der være løbende evaluering og test til vurdering af det faglige udbytte. Det samlede forløb afsluttes med en grundforløbsprøve.

Eksamensgrundlag for grundforløbsprøven:

Eksamensgrundlaget er grundforløbets uddannelsesrettede temaer og certifikatkrav. Det vil sige at eksamensgrundlaget tager udgangspunkt i de uddannelsesrettede temaer samt elevens skriftlige dokumentationsmateriale.

For at blive indstillet til grundforløbsprøven skal eleven have opfyldt skolens krav om studieaktivitet.

Eksamensgrundlaget omfatter elevens kompetencer til på grundlæggende niveau at kunne vælge og udføre hensigtsmæssige arbejdsprocesser og -opgaver, samt at demonstrere grundlæggende viden om faget.

Bedømmelsesgrundlag for grundforløbsprøven:

- Eleven bedømmes på sin evne til mundtligt, via faglige temaer, at dokumentere eller diskutere faglige problemstillinger/udfordringer ved udførelsen af de praktiske arbejdsopgaver.
- Eleven vurderes på forståelsen af principper og metodik i arbejdet samt refleksion over muligheden for at udføre processen mere optimeret
- Eleven bedømmes ud fra brede opnåede kompetencer, hvor faglige, sociale og personlige kvalifikationer tænkes sammen i en helhedsforståelse af, hvad du bør have kendskab til på nuværende tidspunkt af din uddannelse.

Bedømmelsesgrundlaget for grundforløbsprøven er elevens egen fremlæggelse af det trukne spørgsmål samt en overhøring på baggrund af elevens egen rapport. Eleven må medbringe bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Eleven har under prøven og egen forberedelse til prøven adgang til digitale læremidler.

Bedømmelsesgrundlaget består af praktisk og teoretisk udført arbejde, billed- og tegningsdokumentation samt den mundtlige præstation ved afprøvning af elevens faglige viden under eksaminationen.

Der stilles krav til, at elevens opgave belyses med fotodokumentation, skitse- og tegningsmateriale og simpel tekstdokumentation.

Eleven skal demonstrere kendskab til og anvendelse af grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver.

Trækkort til grundforløbsprøven:

Nedenstående trækkort er ikke statiske, hvilket er ensbetydende med at de kan variere og ændres bl.a. ud fra årstid og skolens faciliteter.

1. Grønne områder
2. Tekniske installationer
3. Træ og konstruktioner
4. Bygningsvedligeholdelse
5. Belægning
6. Miljø og affald
7. Mur, tag og drift
8. Service i en virksomhed

Bedømmelsen af eleven sker ved brug af **Bestået / Ikke bestået** og ved brug af udefrakommende censorer.

Overgangskrav til hovedforløbet

Udklip af: [BEK nr 240 af 06/03/2023](#)

På grundforløbets 2. del skal eleven have den grundlæggende viden, lære de grundlæggende færdigheder samt have grundlæggende kompetencer, der retter sig mod uddannelsens hovedforløb samt praktik ved en arbejdsgiver.

Der stilles af det faglige udvalg følgende overgangskrav til hovedforløbet:

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-5.

Stk. 2. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

- 1) Eleven kan i konkrete service- og samarbejdssituationer kommunikere hensigtsmæssigt i forhold til modtageren.
- 2) Eleven kan i samarbejde andre og med fokus på egen adfærd håndtere almindeligt forekomne konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl.
- 3) Eleven kan på baggrund af viden om og fokus på personlig hygiejne fremstå serviceminded i jobsituationen.
- 4) Eleven kan medvirke til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø.
- 5) Eleven kan på baggrund af viden om principper for arbejdsbevægelser medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader.
- 6) Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- 7) Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.
- 8) Eleven kan deltage i at udføre administrative opgaver, herunder indkøb af daglige forbrugsvarer ved bygningens driftskontor.
- 9) Eleven kan medvirke til at planlægge eget arbejde med udgangspunkt i enkle arbejdsplaner og brugernes ønsker samt deltage i planlægning af arbejdsopgaver for arbejdsgrupper eller teams, herunder ferieplanlægning.
- 10) Eleven kan korrigere for eventuelle fejl og mangler i arbejds- og ferieplaner.
- 11) Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om it anvende generelle funktioner i almindelige tekst- og talbehandlingsprogrammer, der anvendes ved løsning af brancherelevante opgaver.
- 12) Eleven kan deltage i opmåling af arealer i forbindelse med mindre byggeprojekter eller ved etablering af plæner, bede, flisearealer, legearealer mv.
- 13) Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om kildesortering og under hensyn til hygiejne foretage affaldshåndtering, der er relevant for en specifik arbejdsplads.

Stk. 3. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Eleven kan i kendte situationer vurdere, hvilke redskaber, hjælpemidler, maskiner og måleinstrumenter, der skal anvendes til en given opgave, og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt.
- 2) Eleven kan selvstændigt foretage udregning af apparaters belastning på sikringer.
- 3) Eleven kan foretage ren- og vedligeholdelse af udendørs arealer, herunder foretage ikke-kemisk ukrudtsbekæmpelse.
- 4) Eleven kan selvstændigt foretage aflæsning, indregulering og korrigerende af ressourceforbrug herunder vand-, varme- og elforbrug, foretage måling af luftstrømme ved ventilationssystemer samt indregulere ventilationssystemer efter proportionalmetoden.

Stk. 4. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Psykologi på F- niveau, bestået.
- 2) Erhvervsinformatik på niveau F, gennemført.
- 3) Dansk på E- niveau, bestået.
- 4) Naturfag på F- niveau, bestået.

Stk. 5. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Varmt arbejde i henhold til Arbejdstilsynets krav om brandforanstaltninger i forbindelse med gnist- producerende værktøj.
- 2) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.
- 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

GF2 – Ejendomsserviceteknikker - overgangsordninger:

Overgange mellem bekendtgørelser

Elever, som har grundforløb baseret på nedenstående bekendtgørelse for, kan optages på hovedforløbet uden supplerende undervisning ligesom disse elever kan overgå til uddannelsen under den eksisterende bekendtgørelse. Jf.

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2023.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 598 af 10. maj 2022 om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne elever finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 598 af 10. maj 2022 om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker anvendelse.

Stk. 4. Elever, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

- [BEK nr 598 af 10/05/2022](#)